



Valle og Hylestad Sokneråd

Kyrkjekontoret Sæbyggjen
4747 Valle
Tlf 97784706
Epost post@valle.kyrkja.no

Torsdag 22. mai 2020

Innkalling til møte i Valle og Hylestad sokneråd Tysdag 26. mai 2020 kl 17-18 som fjernmøte på Teams

Møtelink:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDMzZTY0OTItZDY1OS00Y2QzLTlmOGYtMDMxZjQ4MjdhNmQ2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%229ff392b7-3cc8-4aa7-90e7-79b98960340a%22%2c%22Oid%22%3a%228763ab20-18db-4e24-9ac8-e309ab90608e%22%7d

Soknerådssaker (SR) foregår frå kl 17:00 - 18:00. Innkalte medlemmer er Gudrun Sagneskar, Siri Irene Nordbø Melhus, Bente May Bjørgum, Lisbeth Dalquist Homme, Liv Bjørgum Ryningen, Knut Olav Uppstad og Kristine Borgen (sokneprest). Innkalte varamedlemer som møter fast er Ellen Agnethe Nygaard Jansen og Sissel Åkre. Som sekretær møter kyrkjesjef Anne Kirsten Ringstad

Møtet er eit hastefjernmøte etter paragraf 2 nr 3 i verksemdreglene og vedtak kan treffast når mindre enn ein tredjedel av medlemene set seg i mot innkallinga. Det er også fram til 1 august 2020 høve til å halde fjernmøte uten at allmennheten er sikra tilgang til møtet, men møtelinken offentleggjerast og så ser me om det kjem noko publikum.

Gyldig forfall meldast så snart som muleg til kyrkjesjef for naudsynt innkalling av varamedlemer. Kopi av denne møteinnkalling sendast til alle interesserte. Vel møtt!

Knut Olav Uppstad (sign)
leiar

Saksliste - Tysdag 26 mai 2020 kl 17

Godkjenning av innkalling.
Soknerådssaker (SR)

SR 36/2020 SMITTEVERNPLAN

Fastsetting av smittevernplan for gudstenester, dåp, vigsel og gravferd

SR 36/2020 - Smittevernplan - Tysdag 26. mai 2020

Fastsetting av smittevernplan for gudstenester, dåp, vigsel og gravferd

- ❑ Forslag til smittevernplan

I sak 30/2020 vart lagt fram smittevernveileder, og her i denne saka blir lagt fram forslag til smittevernplan frå kyrkjevergene i Bykle og Valle og Hylestad.

Smittevernplan for gudstenester, dåp, vigsel og gravferd –

Bykle sokn / Valle og Hylestad sokn

Vedteke i Bykle sokneråd (dato)

Vedteke i Valle og Hylestad sokneråd (dato)

Endra (dato)

1. Førebuing til gjenopptak av normal aktivitet

- Lage og vedta lokal smittevernplan (vedtak i kvart sokneråd)
- Lage og vedta revidert gudstenesteplan (aktivitet frå 31. mai 2020)
- Gjennomføre dokumentert opplæring i forkant av kvar planlagte seremoni
- Gjennomføre seremoni om vilkår i planen over er oppfylte
- Planen vert gjort tilgjengeleg på nettsider og hovudpunkt ved oppslag i kyrkjene

2. Nokre hovudpunkt – avvik frå normal drift

- Maksimalt tal deltakarar utanom bemanning er 50 personar
- Alle deltakarar skal halde minimum 1 m avstand (gjeld ikkje dei i same husstand)
- Vi vil føre oversikt over dei som er til stade på arrangement og oppbevare informasjonen innelåst før makulering etter 10 dagar
- Det er krav om kyrkjevert til stade ved gudsteneste. Kyrkjevert hjelper kyrkjetenar og syter for informasjon til deltakarar
- Sjuke personar kan ikkje delta på kyrkjeleg arrangement
- Det vert ikkje dåp i ordinære gudstenester – men oppsett eigne dåpsgudstenester ved behov
- Det vert ikkje kyrkjekaffi i samband med gudsteneste
- Kyrkjeofringar kan ikkje skje med mottak av kontantar – men vi har ordning med ofring ved VIPPS
- Kyrkja sine salmebøker og andre lause gjenstandar skal ikkje nyttast (fjernast frå kyrkjerom)
- Det vert nytta høvelege eingongsbeger til nattverd

3. TILTAKSPLAN

Tiltak	Ansvar
Innføring for tilsette og frivillige som skal tenestegjere i gudstenester/seremoniar, 1 time før gudsteneste	Prest
Handspritdispensar ved inngong. Sjå til at alle besøkande nyttar denne. Handsprit til altar, talarstol, orgel og døypefont til bruk for medverkande.	Kyrkjeverje skaffar, kyrkjetenar set ut i kyrkja. Kyrkjevert/kyrkjetenar ser til at folk brukar det.
Forsterka reinhald	Når det går mindre enn ei veke mellom kvart arrangement, må

	inventar/berøringspunkt reingjerast. Reinholdar tenesteyting.
Syte for at plakatar om god hand- og hostehygiene heng godt synleg.	Prest
Merke tydeleg av kvar folk kan sitje ved hjelp av gudstenesteark/program. Syte for god avstand, minimum 1 meter. Dei som kjem frå samme husstand kan sitje saman utan omsyn til avstand.	Prest har ansvar for å ta med programark. Kyrkjetenar legg ut materiellet i kyrkjebenkar før seremonistart.
Fjerne lause puter som berast rundt i kyrkja (puter som ligg fast i benkane kan ligge). Gjeld også barnebøker, salmebøker etc.	Kyrkjetenar
Før seremonien, ha ein plan for korleis unngå trengsel ved inngang/utgang og nattverd	Prest og kyrkjetenar
Evt. ekstra utstyr som skal berast inn i kyrkja må gjerast i god tid før gudstenesta. Dette utstyret må reingjerast før bruk.	Kyrkjetenar
Passe på maks antal – 50 personar utanom tilsette og frivillige. Lokalet må vere stort nok til at krava til avstand vert overhalde.	Kyrkjetenar har ansvar for å telje i døra og lukke når talet er 50 (eller det maksimale talet som gjeld for kyrkja). Kyrkjevert tilviser plass. Prest har ansvar for at reglar for antal og avstand haldast.
Føre liste over dei som er til stades ved arrangement. Ferdig skjema med namn på medverkande, samt inntil 50 felt for namn og telefonnummer på deltakarar.	Prest tek skjema til og frå, kyrkjetenar fyller ut ved inngangen. Leggast på avtalt plass etter seremoni.
Setje opp skilt/plakat når kyrkja er full	Kyrkjetenar
Kyrkjeofring – ein tek ikkje opp offer med kontantar. Det vert kunngjort i program og i gudsteneste korleis ein kan gje offer via VIPPS	Prest
Unngå samanstimling ved utgang.	Kyrkjevert/prest Dette vert og sagt i kunngjeringane. Sideutgongar kan nyttast.
Eigne dåpsgudstenester Dåpsfølget som står ved døypefonten saman med presten, består av få personar. Ved grundig handvask i forkant, kan dåpshandlinga gjennomførast på vanleg måte utan bruk av hanskar: Å teikne korsets teikn på panna, ause vatn over barnet sitt hovud, tørke av barnet sitt hovud og handspålegging. Papierserviett vert nytta til å tørke dåpsbarnet sitt hovud. Barnet vert halde av samme person gjennom dåpshandlinga/gudstenesta.	Prest
Nattverd <i>Førebuing:</i>	Prest og kyrkjetenar

<p>Det føresetjast god handhygiene frå kyrkjetenar i førebuing av nattverden.</p> <p>Brød er lagt i særkalkar (eingongsbeger) i forkant av seremonien, og sett på nattverdsbord. Dette vert tildekkka med plast.</p> <p>Vin hellast i kalken i forkant av seremonien og dekkast med plast og vert sett på altaret.</p> <p>Prest vaskar hender rett før gudstjenstenesta.</p> <p>Gjennomføring:</p> <p>Nattverd vert gjennomført slik at det ikke er direkte kontakt mellom nattverdutdelar, brød/vin og deltakar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presten nyttar handsprit synleg for å skape tryggleik for deltakarane. • Plastfolie dekker over elementa gjennom heile innstiftingsseremonien. • Nattverdsdeltakarane kjem fram og held minimum 1m avstand. • Utdelinga skjer primært som ståande nattverd. • Deltakar tek sjølv opp brødet frå begeret, og får tilseiing. Prest tømmer vin i begeret og gjev tilseiing. 	
<p>Gravferd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingen særskilte tiltak her ut over dei generelle retningslinjene 	<p>Kyrkjeverje og prest</p>
<p>Vigsel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berre brudepar og forlovarar er ved altaret saman med presten. • Føresett god handhygiene i forkant og etterkant, kan ekteskapsinngåing og forbøn med handspålegging gjennomførast på vanleg måte. 	<p>Prest</p>

4 Vedlegg til planen:

- Sjekkliste
- Registreringsskjema for deltakarar
- Informasjonsplakat til oppslag ved inngong
- Informasjonsplakat om oppnådd makstal, som hengast på ytterdør

Sjekkliste

Hending: _____

Dato: _____

Forrettande prest: _____

Prest går gjennom sjekkliste for at arrangement kan verte gjennomført.

Før start (bemanning og organisasjon)

- Opplæring i smittevernplan er gjennomført og dokumentert
- Kyrkja og utstyr er forsvarleg reingjort
- Kyrkjetenar og kyrkjevert er på plass
- Prest skal orientere alle i kyrkja før seremonistart om gjeldande reglar for samveret

Materiell/utstyr

- Program/gudstenesteark er lagt ut i benkar/stolar for å markere tilgjengelege sitjeplassar
- Plakatar med smittevernreglar er hengt opp
- Handsprit er sett ut ved inngang, altar, talarstol, orgel og døypefont (viss dåp)
- Skjema for deltakarliste (50 felt for namn og telefonnummer) samt namn på dei som medverkar er utlevert til kyrkjetenar
- Plakat for å markere at kyrkja er full i høve antalsavgrensing er tilgjengeleg

Etter arrangement

- Deltakarliste og sjekkliste er returnert

Hending: _____

Side 1

Dato: _____ Forrettande prest: _____

DELTA KAR NAMN	DELTA KAR TLFNR
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	

47	
48	
49	
50	
51 kyrkjetenar	
52 kyrkjevert	
53 organist	
54 prest	

VELKOMEN I KYRKJA

Hjelp oss å hindre smittespreiing:

- Det er kun tillete 50 gudstenestedeltakarar i kyrkja
- Det skal vere ein meter mellom deltakarar, unntak for personar i same husstand
- Me er pålagt å registrere namn til deltakarar. Lista slettast etter 10 dagar.
- Personar med luftvegssymptom/sjukdom skal ikkje delta eller vere til stade
- Hugs god handhygiene – bruk handsprit ved inngonga
- Hald avstand og unngå fysisk kontakt
- Unngå å ta på inventar og utstyr, så langt det let seg gjere
- Følg informasjon frå tilsette og frivillige



DEN NORSKE KYRKJA

Bykle sokn
Valle og Hylestad sokn

VELKOMEN I KYRKJA

Det er no 50 personar inne i kyrkja.

Vedteken smittevernplan gjer at me dessverre ikkje kan sleppe inn fleire.

Gudstenesta er difor stengt for fleire deltakarar.

Velkomen tilbake på neste gudsteneste!